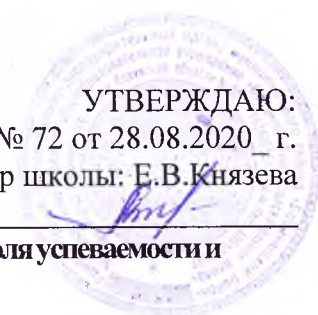


Обсуждено и принято
на заседании педагогического
совета МКОУ «СОШ» с. Муромцево
Протокол № 1_ от 28.08.20 г

УТВЕРЖДАЮ:
пр № 72 от 28.08.2020 г.
Директор школы: Е.В.Князева



Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной , аттестации учащихся (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Правилами осуществления мониторинга системы образования (Постановление Правительства РФ от 05.08.2013 № 662), федеральными государственными образовательными стандартами начального (Приказ Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373), основного (Приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897) и среднего (Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413) общего образования с учетом мнения совета учащихся и совета родителей, рекомендаций СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся при освоении ими основных общеобразовательных программ начального, основного и среднего общего образования.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся являются элементами внутренней системы оценки качества образования.

1.4. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации выставляются в классный журнал и дневники учащихся в порядке и в сроки, установленные положениями «О ведении дневников» и «О ведении журнала». Данные результаты используются в том числе при подготовке отчетов по самообследованию.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание степени достижения планируемых результатов основной общеобразовательной программы, в том числе:

- предметных, метапредметных и личностных результатов;
- динамику индивидуальных достижений.

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится в следующих формах:

- устный опрос;
- тестирование (в том числе с использованием информационно- телекоммуникационных технологий);
- самостоятельная работа;
- лабораторная работа;
- практическая работа;
- контрольная работа;
- собеседование по самостоятельной работе;
- собеседование по лабораторной работе;
- собеседование по практической работе.

2.3. Устный опрос может проводиться на каждом учебном занятии.

2.4. Все иные формы текущего контроля могут проводиться не чаще:

- одного раза в день во 2-11 классах;
- в 1 классе в конце года проводятся проверочные работы в целях получения информации о метапредметных результатах.

• двух раз в день — в 9-11-х классах.

2.5. Текущий контроль успеваемости осуществляется на двух уровнях:

- **первый уровень** — само- и взаимоконтроль, осуществляемый на всех учебных занятиях;
- **второй уровень** — система контроля учителя, планируемая им до начала изучения темы на основе рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

2.6. Порядок осуществления само- и взаимоконтроля.

2.6.1. Само- и взаимоконтроль осуществляют учащиеся.

2.6.2. Само- и взаимоконтроль проводится путем сравнения с образцом, в форме взаимных проверок, в виде консультаций с учителем.

2.6.3. Само- и взаимоконтроль проводится во всех классах.

2.6.4. Проверяющий назначается учителем или выбирается проверяемым учеником.

2.6.5. Само- и взаимоконтроль проводится по всем предметам.

2.6.6. Само- и взаимоконтроль проводится в соответствии с планами уроков, разработанными учителем.

2.6.7. Подготовка к само- и взаимоконтролю осуществляется в процессе учебных занятий.

2.6.8. Материал для само- и взаимоконтроля обычно готовится учителем, но также может выбираться проверяющим учеником.

2.6.9. Результаты само- и взаимоконтроля обсуждаются на том же или на следующем уроке.

2.7. Порядок осуществления контроля учителем.

2.7.1. Контроль учителем осуществляется в соответствии с рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины, образовательного модуля.

2.7.2. Контроль учителем проводится во всех классах по всем предметам.

2.7.3. Подготовка к контролю учителем осуществляется в процессе учебных занятий.

2.7.4. Материал для контроля учитель готовит до изучения темы.

2.7.5. Проверка письменных работ осуществляется учителем в соответствии с Положением о проверке тетрадей.

2.7.6. Результаты контроля (в форме письменных работ) обсуждаются на следующем после завершения проверки уроке.

2.8. До момента проведения промежуточной аттестации учащемуся должна быть предоставлена возможность отработки неудовлетворительных результатов текущего контроля с фиксацией данного факта в дневнике учащегося и в журнале.

3. Административный контроль

3.1. К административному контролю допускаются все обучающиеся 1-11-х классов. 3.2. Обучающиеся, достигшие отличных результатов по предметам, вынесенным на административный контроль, могут быть освобождены от участия в нем. 3.3. Учащиеся, заболевшие во время проведения административного контроля, проходят его в сроки, установленные для них приказом директора.

3.4. Административный контроль проводит комиссия, состав которой утверждается приказом директора. В состав комиссии включается проверяющий учитель и ассистент.

3.5. Предметы, выносимые на административный контроль, определяются решением администрации образовательной организации.

3.6. Административный контроль проводится по расписанию, утвержденному директором школы, не позднее чем за неделю до его начала.

3.7. Подготовка к административному контролю осуществляется в процессе учебных занятий. Проведение административного контроля по двум предметам в один день не допускается.

3.8. Материал для административного контроля готовят представители методических объединений по заданию заместителя директора по увр.

3.9. Проверка письменных работ осуществляется членами комиссии в школе.

3.10. Письменный отчет об административном контроле проверяющий ведущий учитель сдает за 3 рабочих дня после завершения контроля.

3.11. Результаты административного контроля обсуждаются на административном совещании.

4. Промежуточная аттестация

4.1. Освоение основной общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета за учебный год сопровождается промежуточной аттестацией учащихся.

4.2. Результаты промежуточной аттестации являются одной из составляющих итоговой оценки результатов освоения основной общеобразовательной программы: итоговая отметка за год выставляется с учетом четвертных (полугодовых) отметок и отметки, полученной на промежуточной аттестации.

4.3. Промежуточная аттестация в переводных 2-8, 10 классах проводится без прекращения образовательного процесса в IV четверти.

4.4. Промежуточная аттестация проводится:

- во 2,3, и 5 классах в форме диктанта с грамматическим заданием;
- по математике 2-3, 5 классах в форме контрольной работы;
- в 6 классе - по русскому языку в форме тестирования, математике в форме контрольной работы и дополнительно ещё по одному из учебных предметов по решению педсовета;
- в 7-8 классах - по русскому языку и математике в форме тестирования и дополнительно ещё по двум учебным предметам по решению педсовета;
- в 10 классе - по русскому языку и математике в форме тестирования и дополнительно ещё по трём учебным предметам по решению педсовета
- проверочные работы в 1 классе проводятся по русскому языку в форме контрольного списывания, по математике в форме контрольной работы.

4.5. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в следующих формах:

- защита проекта;
- тестирование (в том числе с использованием информационно телекоммуникационных технологий);
- контрольная работа;
- диктант;
- изложение;
- сочинение;
- зачет.

4.6. Промежуточная аттестация обучающихся должна проводиться на 2-4-м уроках, не чаще, чем один раз в день — во 2-11х классах;

4.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации за год по одному или нескольким учебным предметам основной общеобразовательной программы при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.8. Академическую задолженность обучающийся обязан ликвидировать в течение одного года с момента ее образования в сроки, установленные приказом директора образовательной организации. В указанный период не включается время болезни обучающегося. Повторное прохождение промежуточной аттестации за год по соответствующему учебному предмету допускается не более двух раз.

4.9. Повторное проведение промежуточной аттестации за год осуществляется только комиссией, состав которой утверждается приказом директора образовательной организации.

4.10 Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию за год по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс

условно.

- 4.11. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности в течение года с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение либо переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого - медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 4.12 При выставлении четвертных, полугодовых отметок, отметка в пользу ученика выставляется, если средний балл больше 2,6; 3,6; 4,6 при условии что контрольные работы, зачеты, самостоятельные работы выполнены на отметку близкую к среднему баллу.
- 4.13 При выставлении годовой отметки годовая отметка выставляется как средняя арифметическая четвертных (полугодовых) при этом решающим фактором считается отметка за четвертую четверть или второе полугодие.