

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Положение о Порядке и основаниях отчисления обучающегося (далее - положение) регулирует порядок отчисления обучающегося из муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» с.Муромцево Бабынинского района Калужской области (далее - учреждение).

1.2. Положение разработано на основании п.1 ч.1 ст.61, п.2 ч.2. ст.61, ч.4 ст.43, п.3 ч.2.ст.61 и ч.12 ст.43 Федерального закона от 29.12.2012 №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Обучающийся может быть отчислен из учреждения:

- в связи с получением среднего общего образования;
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе учреждения:
 - ✓ в случае установления нарушения порядка приема в учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в учреждение;
 - ✓ в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение устава учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

2. Порядок отчисления из учреждения в связи с получением среднего общего образования

2.1. Из учреждения отчисляется обучающийся, окончивший 11-ый класс и получивший аттестат о среднем общем образовании или справку о прохождении обучения в 10 и 11-ом классе учреждения, установленного образца.

2.2. Отчисление из учреждения оформляется в книге приказов о движении контингента обучающихся после завершения государственной итоговой аттестации не позднее 30 августа года окончания обучения.

2.3. В алфавитную книгу учёта обучающихся вносится запись об отчислении. В графе причины выбытия указывается «получение среднего общего образования», в графе «куда направляется личное дело» указывается «архив».

3. Порядок отчисления обучающегося по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в случае перевода

обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность

3.1. Отчисление обучающегося при переводе его для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность производится в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177, по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.

В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс обучения;
- причины оставления учреждения;
- в какой образовательной организации будет продолжено освоение образовательной программы.

3.2. Родители (законные представители) обучающегося предоставляют справку из образовательной организации, где будет продолжено освоение образовательной программы о согласии принять обучающегося.

3.3. Отчисление из учреждения оформляется приказом директора с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учёта обучающихся.

3.4. При отчислении учреждение выдает заявителю следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- ведомость текущих оценок, которая подписывается директором Учреждения, и заверяется печатью Учреждения, если отчисление осуществляется в течение учебного года;
- документ об уровне образования (при его наличии);

3.5. При отчислении учреждение направляет уведомление о выдаче документов в образовательную организацию, где будет продолжено обучающимся освоение образовательной программы.

3.6. При отчислении по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, и не имеющего основного общего образования, школа испрашивает письменное согласие на отчисление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и управления образования Администрации МР «Бабынинский район»

4. Отчисление обучающихся по инициативе школы

4.1. Обучающийся может быть отчислен из учреждения за неоднократное грубое нарушение устава учреждения.

4.2. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утверждённым Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 года № 185.

4.3. Учреждение информирует управление образования Администрации МР «Бабынинский район» об отчислении обучающегося за неоднократное грубое нарушение устава учреждения.

5. Права и обязанности обучающихся и родителей (законных представителей)

5.1. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

5.2. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося могут обжаловать решение учреждения об отчислении, принятое по инициативе учреждения, в установленном законом порядке.