

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» с.Муромцево Бабынинского района Калужской области

ПРИКАЗ

17.03.2023

№ 31

О переходе на обновленный ФГОС СОО и ФОП в МКОУ «СОШ» с.Муромцево

На основании Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график по переходу на обновленный ФГОС СОО и ФОП (приложение).
2. Создать рабочую группу по переходу на обновленный ФГОС СОО и ФОП в МКОУ «СОШ» с.Муромцево (далее — рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель Директор школы Князева Е.В.
Члены Заместитель директора по ВР Маркина Л.Н.
 Учитель математики Ананникова Л.В.

3. Рабочей группе:

- осуществлять свою деятельность по плану-графику, утвержденному настоящим приказом;
- руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством и разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;
- решать иные вопросы, не урегулированные настоящим приказом и планом-графиком.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Князева Е.В.



План-график по переходу на обновленный ФГОС СОО и ФООП в МКОУ «СОШ» с.Муромцево

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФГОС СОО и ФООП	Апрель, май и август	Рабочая группа, директор	Протоколы
Провести экспертизу локальных актов школы в сфере образования (на несоответствие требованиям ФООП)	Апрель	Руководитель рабочей группы	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Организовать и провести инвентаризацию библиотечного фонда. Сопоставить результаты с требованиями ФГОС СОО и ФООП	Апрель	Заведующий библиотекой	Акт
Привести библиотечный фонд школы в соответствие с требованиями ФГОС СОО и ФООП	Апрель — август	Руководитель рабочей группы, заведующий библиотекой	Отчет
Издать приказ об отмене ООП школы и непосредственном полном применении ФООП при обучении обучающихся	Август	Директор	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФООП локальных актов школы в сфере образования	По необходимости и	Директор	Приказы
Участие в совещаниях по организационному и	По необходимости	Члены рабочей группы	Отчет

917
ГБУЗ КО «И» № 051405
А. СЕРГЕЕВНА



методическому сопровождению работ по введению обновленного ФГОС СОО и ФООП СОО			
2. Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФГОС СОО и ФООП СОО. Выявление кадровых дефицитов	Апрель—май	Директор	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на применение ФГОС СОО и ФООП СОО	Апрель	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФГОС СОО и ФООП СОО	Апрель—май	Члены рабочей группы	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФГОС СОО и ФООП СОО	Апрель—июнь	Руководитель рабочей группы	Приказ, документы о повышении квалификации
Перераспределить учебную нагрузку педагогических работников	Июнь—август	Руководитель рабочей группы	Тарификационный список
Организация деятельности ШМО по шести направлениям функциональной грамотности	Постоянно	Руководители ШМО	Планы ШМО
Участие в семинарах АО вопросам реализации наставничества с целью повышения профессионального	В соответствии с планом ОНО	Педагоги школы	

91-
 ГБУЗ КО КМ
 514405
 СЕРГЕЕВНИ



уровня педагога			
3. Методическое обеспечение			
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам	Апрель—август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по внеурочной деятельности	Апрель—август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФГОС СОО и ФООП СОО	Февраль— август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы.
Участие в региональных и муниципальных научно-практических конференциях, марафонах, семинарах по вопросам введения обновленного ФГОС СОО и ФООП СОО	Апрель-декабрь 2023	Педагоги школы	Методические материалы
4. Информационное обеспечение			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФГОС СОО и ФООП СОО	Апрель, август	Члены рабочей группы, классные руководители	Протоколы
Разместить материалы по введению ФГОС СОО и ФООП СОО на сайте школы	До 14 апреля	Ответственный за школьный сайт	Информация на сайте

ГБОУ КО № 1405
 А. СЕРГЕЕВич

